

ශ්‍රී ලංකා සර්වභව්‍ය විශ්වවිද්‍යාලය

අන්‍යෝන්‍ය කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය (බාහිර)

අයදුම්කරන තනතුර :
 (තනතුර සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.)

01. මූලකරු සමග නම (මයා/මිය/මෙනවිය) :
02. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම
03. ස්ථීර ලිපිනය : 04. තාවකාලික ලිපිනය :
05. දුරකථන අංක : (i). ජංගම : (ii). ස්ථාවර :
06. විද්‍යුත් තැපැල්(E-mail) ලිපිනය :
07. උපන් දිනය : 08. ජා.හැ. අංකය :
09. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : 10. විවාහක/ අවිවාහක භාවය :
11. අයදුම්කරන දිනට වයස : අවු:.....මාස:..... දින:
12. ජන වර්ගය :
13. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද ? එසේ නම් උප්පත්තියෙන් ද ? ලියාපදිංචි වීමෙන්ද ? උප්පත්තියෙන්/ ලියාපදිංචි වීමෙන් (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය :).....

14. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
 අ). අ.පො.ස (ස/පෙළ) විභාගය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

	පළමු වරට පෙනී සිටි වසර :		දෙවන වරට පෙනී සිටි වසර :	
	විභාග අංකය :		විභාග අංකය :	
	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				

ආ) අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

	පළමු වරට පෙනී සිටි වසර :		දෙවන වරට පෙනී සිටි වසර :		තෙවන වරට පෙනී සිටි වසර :	
	විභාග අංකය :		විභාග අංකය :		විභාග අංකය :	
	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :	සමත් වූ විෂයයන් :	ශ්‍රේණිය :
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						

ඇ) විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය : (කරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

විශ්වවිද්‍යාලය/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය	අධ්‍යයන කාලය සිට/ දක්වා	හදාරන ලද උපාධි/ඩිප්ලෝමා යනාදිය	හදාරන ලද විෂයයන්	පන්ති සාමාර්ථය	වලංගු දිනය

15. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සුදුසුකම් ලබාගත් දිනයන් ආදිය දක්වන්න)

ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය	සුහුණුව සහ ප්‍රවීණතා සහතිකයේ නම	අධ්‍යයන කාලය (මාස/ අවුරුදු)	ලබාගත් වසර

16. සිංහල/ඉංග්‍රීසි විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළ ම විභාගය :

සිංහල :

ඉංග්‍රීසි :

17. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් : (කරුණාකර සහතික පිටපත් අමුණන්න.)

(ක්‍රීඩා, ශිෂ්‍ය හට, බාලදක්ෂ, නායකත්ව, කලා කටයුතු, සාහිත්‍ය හා සමාජ සුභ සාධක ආදී වශයෙන්)

(i). ජාතික මට්ටම

.....

(ii). පළාත් මට්ටම

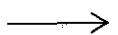
.....

(iii). කොට්ඨාස/ කලාප මට්ටම/ විශ්වවිද්‍යාල මට්ටම

.....

(iv) පාසල් මට්ටම

.....



18. අයදුම්කරනු ලබන තනතුරට අදාළ පළපුරුද්ද දැක්වෙන කාලසීමාවන් සඳහන් කළයුතු නම් එම කාලසීමාව සහ පළපුරුද්ද ලැබූ ආයතනය

තනතුර	පළපුරුද්ද ලැබූ ආයතනයේ නම හා ලිපිනය	කාල සීමාව (සිට දක්වා)	කාලය (මාස/ අවුරුදු)

19. යතුරු ලියනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය/ලඝු ලේඛනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය : (අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

යතුරු ලියනය : මාධ්‍යය : වේගය (විනාඩියකට වචන) :

ලඝු ලේඛනය : මාධ්‍යය : වේගය (විනාඩියකට වචන) :

20. තනතුරට අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න. (හුස්ම ගැනීමට පෙර)

උස : අඩි අඟල් පසුව : අඟල්

21. දැනට කරන රැකියාව: (අදාළ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

- (අ) 01 තනතුර :
- 02 ඊට පත්වූ දිනය :
- 03 දැනට දරණ තනතුරෙහි කහවුරු කර ඇද්ද යන වග :
- 04 සේවා ස්ථානය :
- 05 ETF අංකය :
- 06 දැනට වැටුප: (a) මූලික :
- (b) දීමනා :

(ආ) කලින් දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දිනයන් ද සහිතව :

දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය	තනතුර	ETF අංකය	සිට - දක්වා

22. අයදුම්කරන තනතුරට අදාළ වෙනත් තොරතුරු: (මෙම තීරුව ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් ඇමුණුමක් මගින් දක්වන්න)

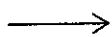
.....

.....

.....

.....

.....



23.

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මවිසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය වූ ද නිවැරදි වූ ද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තරය අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත් මාගේ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ද තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන : රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සේවයේ අයදුම්කරුවන් නම් අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.

24. ඉදිරිපත් කරමි:

ඉහත 01 සිට 21 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් මුදාහැරිය හැකිය/නො හැකිය . ඔහු/ ඇය සම්බන්ධව අප ආයතනයේ බැලුම්කරයක් පවතී/ නො පවතී.

දිනය :

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව