නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

තනතුරු පුරප්පාඩු

ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු අංකය	තනතුර	වැටුප් කාණ්ඩය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
01	සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී)	HM 2-3	01
02	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-3	01
03	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම්, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	HM 1-3	01
04	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	HM 1-3	01
05	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති)	HM 1-3	01
06	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	HM 1-1	01
07	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් සංවර්ධන හා පරිපාලන)	HM 1-1	01
08	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය ගිණුම්)	HM 1-1	01
09	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-1	01
10	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ගෘහ නිර්මාණ හා සැලසුම්)	HM 1-1	01
11	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු ප්‍රචාරක)	HM 1-1	01
12	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නිවාස සංවර්ධන)	HM 1-1	01
13	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉඩම්)	HM 1-1	01
14	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (සැපයුම් හා ප්‍රවාහන කළමනාකරණ)	HM 1-1	01
15	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)	HM 1-1	01
16	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපෘති)	HM 1-1	01

01. සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

1.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :

I. රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ඉංජිනේරු, වාස්තු විද්‍යා, ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ, නගර හා ග්‍රාම නිර්මාණය, කළමනාකරණය, වාණිජ්‍ය, ගණකාධිකරණය, නීති හෝ වෙනත් අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධිය ලබා තිබීම.

සමග

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

ඇතුළුව

රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 20 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම. (මෙම වසර 20 න් අවම වශයෙන් වසර 05 ක් වත් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක විය යුතුය.)

හෝ

II. රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ඉංජිනේරු, වාස්තු විද්‍යා, ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ, නගර හා ග්‍රාම නිර්මාණය, කළමනාකරණය, වාණිජ්‍ය, ගණකාධිකරණය, නීති හෝ වෙනත් අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධිය ලබා තිබීම.

සමග

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආචාර්ය උපාධියක් ලබා තිබීම.

ඇතුළුව

රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ වසර 05 ක විශිෂ්ට සේවා වාර්තාවක් හිමි නිලධාරියෙකු වීම.

1.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (HM1-3) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 04 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

සමග

බහුවිධ කාර්යයන්හි නියුතු කණ්ඩායම් සඳහා නායකත්වය සැපයීමෙහිලා මෙන්ම මානව හා අනෙකුත් සම්පත් කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණයෙහිලා නිර්විවාද ප්‍රවීණතාවය

02. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

2.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

සිවිල් ඉංජිනේරු හෝ වාස්තු විද්‍යා යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 16 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

2.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (HM 1-1) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම් / ගෘහ නිර්මාණ හා සැලසුම්) තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

03. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම්, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

3.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

සැලසුම්කරණය, පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය, කළමනාකරණය, වාණිජ්‍ය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ සංඛ්‍යානය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 16 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

3.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (HM 1-1) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

04. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

4.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

I. ගණකාධිකරණ, වාණිජ්‍ය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය (මූල්‍ය, ගණකාධිකරණය) විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 16 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

හෝ

II. විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය (Fellow Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 16 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

4.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (HM 1-1) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය ගිණුම් / කළමනාකාරිත්ව ගිණුම්) තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 03 ක අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

05. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

5.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

නීතිය පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් සමග ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු ලෙස දිවුරුම් දී තිබීම සහ සිංහල/දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන ද්විභාෂා වලින් ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු ලෙස දිවුරුම් දී තිබීම.

හා

නීතිය පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 16 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

5.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (HM 1-1) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති) තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 03 ක අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

06. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

6.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

I. ගණකාධිකරණ, වාණිජ්‍ය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය (මූල්‍ය, ගණකාධිකරණය) විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

හෝ

II. විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෙනත් වෘත්තීය ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය (Fellow Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

6.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (MM 1-3) තනතුරක සේවයේ නියුතුව සිටින සහ කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

III. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

07. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් සංවර්ධන හා පරිපාලන)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

7.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

මානව සම්පත් කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, වාණිජ්‍ය හෝ කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධිය ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow/Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

7.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

08. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය ගිණුම්)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

8.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

I. ගණකාධිකරණ, වාණිජ්‍ය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය (මූල්‍ය, ගණකාධිකරණය) විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

හෝ

II. විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය (Fellow Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

8.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (MM 1-3) තනතුරක සේවයේ නියුතුව සිටින සහ කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

III. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ශ්‍රේණියේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

09. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර
පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

9.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

සිවිල් ඉංජිනේරු හෝ ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

9.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-3) තනතුරක සේවයේ නියුතුව සිටින සහ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

III. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

10. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ගෘහ නිර්මාණ හා සැලසුම්)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01

සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

10.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

වාස්තු විද්‍යා විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

10.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-3) තනතුරක සේවයේ නියුතුව සිටින සහ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

III. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

11. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු ප්‍රචාරක)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01

සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

11.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

ජන සන්නිවේදනය හෝ කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

11.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

12. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නිවාස සංවර්ධන)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01

සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

12.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

සිවිල් ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, නගර සැලසුම්කරණය, ආර්ථික විද්‍යා,සංඛ්‍යානය, කළමනාකරණය හෝ වාණිජ්‍ය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

12.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-3) තනතුරක සේවයේ නියුතුව සිටින සහ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

III. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

13. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉඩම්)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01

සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

13.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

දේපල කළමනාකරණය, තක්සේරු විද්‍යාව, නගර හා ග්‍රාම නිර්මාණය, කළමනාකරණය, වාණිජ්‍ය හෝ මිනින්දෝරු ශිල්පය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

13.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

14. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (සැපයුම් හා ප්‍රවාහන කළමනාකරණ)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01

සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

14.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

මානව සම්පත් කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, වාණිජ්‍ය, සැපයුම් කළමනාකරණය හෝ කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධිය ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

14.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

15. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01

සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

15.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉංජිනේරු, ප්‍රමාණ සමීක්ෂක හෝ ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

හෝ

II. ගණකාධිකරණ, වාණිජ්‍ය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය (මූල්‍ය, ගණකාධිකරණය) යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

- රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ පිළිගත් රාජ්‍ය ආයතනයකින් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් සේ සලකේ.

15.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-3) තනතුරක සේවයේ නියුතුව සිටින සහ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

III. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

- රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ පිළිගත් රාජ්‍ය ආයතනයකින් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් සේ සලකේ.

16. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපෘති)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 01

සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

16.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

සිවිල් ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, නගර සැලසුම්කරණය, කළමනාකරණය හෝ වාණිජ්‍ය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow / Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

16.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

I. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-3) තනතුරක සේවයේ නියුතුව සිටින සහ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

III. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වයස් සීමාව

තනතුර	වැටුප් කාණ්ඩය	වයස් සීමාව
සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී)	HM 2-3	අවුරුදු 35 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 55 ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-3	
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම්, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	HM 1-3	
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	HM 1-3	
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති)	HM 1-3	
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	HM 1-1	අවුරුදු 35 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 55 ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් සංවර්ධන හා පරිපාලන)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය ගිණුම්)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ගෘහ නිර්මාණ හා සැලසුම්)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු ප්‍රචාරක)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නිවාස සංවර්ධන)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉඩම්)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (සැපයුම් හා ප්‍රවාහන කළමනාකරණ)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපෘති)	HM 1-1	

වැටුප

තනතුර	වැටුප් කාණ්ඩය	මාසික වැටුප් පරිමාණය
සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී)	HM 2-3	රු. 98,215 - 12 X 2,700 - 130,615
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-3	රු. 86,365 - 15 X 2,270 - 120,415
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම්, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	HM 1-3	
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	HM 1-3	
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති)	HM 1-3	
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	HM 1-1	රු. 80,295 - 15 X 2,270 - 114,345
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී(මානව සම්පත් සංවර්ධන හා පරිපාලන)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී(මූල්‍ය ගිණුම්)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ගෘහ නිර්මාණ හා සැලසුම්)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු ප්‍රචාරක)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නිවාස සංවර්ධන)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉඩම්)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (සැපයුම් හා ප්‍රවාහන කළමනාකරණ)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)	HM 1-1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපෘති)	HM 1-1	

පොදු කොන්දේසි

- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන් ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ලබා දෙනු ලබන අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ

- වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ
- නිවාඩු දින දීමනා
- දිරි දීමනා හා ප්‍රසාද දීමනා
- වෘත්තීය දීමනා හා අනුමත අනෙකුත් දීමනා
- රාජකාරි ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා
- සහනදායී පොලී ප්‍රතිශතයන් යටතේ සේවක ණය පහසුකම් (මාණ්ඩලික නිවාස ණය, ආපද ණය පහසුකම්), චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ඉන්ධන/සන්නිවේදන දීමනා ඇතුළු වෙනත් සුබසාධක පහසුකම්

ඉහත සඳහන් වයස් සීමාවන් රජයේ / රාජ්‍ය සංස්ථාවක/ මණ්ඩලයක/ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක සේවයේ නියුතු සේවකයින්ට බල නොපැවැත්වේ.

දැනට රජයේ/ රාජ්‍ය සංස්ථා/ මණ්ඩල/ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් ආයතන ප්‍රධානී මඟින් තම අයදුම්පත් යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

එසේම ඔබ විසින් ඉහත සඳහන් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත යොමු කිරීමේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අ - ජීව දත්ත අයදුම්පත

ආ - සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සනාථ කරන සහතිකවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්

ඇ - ඔබ සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක

සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතුවේ.

සියලුම ජීව දත්ත තොරතුරු ඇතුළත් අයදුම්පතක් සකස් කර අදාළ සහතික වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්ද සමග ඥාති නොවන දෙදෙනෙකුගේ නම්, ලිපිනයන් හා දුරකථන අංකයන්ද සහිතව මෙම දැන්වීම පළවී දින 14 ක් ඇතුළත පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා පාලන)
ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය,
ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත,
කොළඹ 02.

අයදුම් කරන තනතුර ලිපි කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.

දුරකථන අංක - 011 2382006 / 011 2431709

සභාපති
ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය