

ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ II ශ්‍රේණියට නිලධාරීන්

බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2020

Limited Competitive Examination for Recruitment to the post of Agrarian Development Officer

Grade II in the Department of Agrarian Development - 2020

ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය
සිංහල - 2
දෙමළ - 3

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

1. (i) මූලකුරු සමග නම : (මූලකුරු අගට යොදා ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

..... (උද. : SUNIL, A. B.)

(ii) සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

.....

(iii) සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන්) :-

.....

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3. (i) ස්ථීර ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

.....

(ii) ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

.....

4. දැනට සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය හා සේවා ස්ථානය :-

5. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

ස්ත්‍රී - 1

6. ජංගම දුරකථන අංකය :

7. රාජකාරි දුරකථන අංකය :

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය		
විභාග අංකය		
අනු. අංකය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

8.2 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය		
විභාග අංකය		
අනු. අංකය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

9. උපාධිය ලබා ඇත්නම් -

- (I) ලබා ඇති උපාධිය හා වර්ෂය :-
- (II) උපාධිය ලබා ඇති විශ්ව විද්‍යාලය :-
- (III) සාමාර්ථයේ ස්වභාවය : සාමාන්‍ය/ගෞරව I පන්තිය/ II පන්තිය (ඉහළ/පහළ)
විශේෂ/ගෞරව I පන්තිය/ II පන්තිය (ඉහළ/පහළ)
- (IV) අදාළ විෂයයන් :-

10. I මුල් පත්වීමේ දිනය :-

- II තනතුර ස්ථිර කරන ලද දිනය :-
- III මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ගත තනතුරක වසර 05 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය (උපාධිය ඇති නිලධාරීන්) :-
- IV මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණ සහකාර සහ කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන් සඳහා II වන ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :-
- V II ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය :-

11. පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීම නිසා ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 11:10:1 යටතේ වේතනාධික විලම්භනය කර තිබූ කාලය :-

12. විනය දඬුවම් ලබා ඇත්නම් එම දඬුවම කුමක්ද යන්න :-

13. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් අදාළ කාලය :-

14. විභාග ගාස්තු :

I. ගෙවන ලද තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලය :-

II. ගෙවූ මුදල :- III. ගෙවූ දිනය :-

IV. ලදුපත් අංකය :-

ලදුපත එහි දරයකින් නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟතබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

15. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා දන්නා පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, තනතුර ස්ථිර කර ඇති බවත්, අදාළ සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බවත් තහවුරු කරමි.

දිනය :-
.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන අයගේ අත්සන.

සහතික කරන අයගේ නම :-

තනතුර :-

ලිපිනය :-

දිනය :-

(නිල මුද්‍රාව)

17. නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය :

..... තනතුර දරන

මහතා / මිය / මෙනවිය විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව හා අදාළ මූලාශ්‍ර අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය දිනට ඉහත විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බැවින් අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම :-

තනතුර :-

ලිපිනය :-

දිනය :-

(නිල මුද්‍රාව)



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරිතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website

<https://www.applications.lk>

Facebook

<https://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter

<https://www.twitter.com/applicationslk>



JOB VACANCIES
රැකියා ඇබැරිතු



GOVERNMENT GAZETTE
රජයේ ගැසට් පත්‍රය



COURSES
පාඨමාලා



LOTTERY RESULTS
ලොතරැයි ප්‍රතිඵල