

2.10 ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු මාස දින

2.11 තැපැල් නගරය :-

2.12 ජනවර්ගය : (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල - 1 දෙමළ - 2 ඉ. දෙමළ - 3 මුස්ලිම් - 4 වෙනත් - 5

2.13 විවාහක/අවිවාහක බව : (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

විවාහක - 1 අවිවාහක - 2

2.14 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-

3.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

3.1 උපාධිය :-

3.2 උපාධිය ලද දිනය :-

(මෙම සුදුසුකම් ඇතිදැයි බැලීමට නිවේදනයේ 04 කරුණාකර හොඳින් කියවා බලන්න.)

3.3 විභාග අංකය :-

3.4 විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යය :-

4.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

4.1 පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම (වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥ තත්ත්වය) සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය :-

5.0 මුදල් කුවිතාන්සිය මනා ලෙස අලවන්න. :

කුවිතාන්සි අංකය :-

ගෙවන ලද කාර්යාලය :-

දිනය :-

6.0 යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියක දී වරදකරු වී ඇත්නම්, එම වරද හා ලැබූ දඬුවම පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න. :

.....
.....

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි, සත්‍ය බවක්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා වැනි දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මීට අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාග නීතිරීති වලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන්පසුව හෝ මගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකට මම එකඟ වෙමි. තව ද මා මෙම තනතුරට පත් කර ගැනීමෙන් පසුව වුව ද මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් වැරදි බව හෝ අසත්‍ය බව දැනගැනීමට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට ද යටත් වන බවත්, එසේම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය
.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

8.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම (ගැසට් නිවේදනයේ 9 (X) පරිදි විය යුතුය) :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන දිනය
(සම්පූර්ණ නම) යන අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ දී තැබූ බවත් මම සහතික කරමි.

.....
දිනය අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-

තනතුර :-

ලිපිනය :-

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය.)

9.0 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි) :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ලෙස සේවය

කරන අතර, ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්

මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

.....

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :-

පදවි නාමය :-

ලිපිනය :-

දිනය :-

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරිතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk

Website

<https://www.applications.lk>

Facebook

<https://www.facebook.com/applications.lk>

Twitter

<https://www.twitter.com/applicationslk>



JOB VACANCIES
රැකියා ඇබැරිතු



GOVERNMENT GAZETTE
රජයේ ගැසට් පත්‍රය



COURSES
පාඨමාලා



LOTTERY RESULTS
ලොතරැයි ප්‍රතිඵල