

**සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය**

**සීමිත පදනම මත රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන තරග විභාගය -2018 (2020)**

සීමිත පදනම මත රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන තරග විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 මාර්තු මස කොළඹදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කෙරේ.

02. රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, අංක 2053/18 දරන 2018.01.09 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙන් පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට යටත්ව 2020.10.31 දිනට ගණනය කර ඇති රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩුවලින් 35% ක ප්‍රමාණයක් සීමිත පදනම මත උසස් කිරීම මඟින් සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

03. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සහ ඒ යටතේ පවතින රෝහල් හා සෞඛ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුතු, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව MN-02-2016 වැටුප් කේතය යටතේ වැටුප් ලබන සහ එම පත්වීම්වල ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින 2020.10.31 දිනට මෙහි 07 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි. පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් නිලධාරීන්ට මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය නොහැකිය.

04. 2016.02.25 දිනැති හා අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි MN-07-2016 වැටුප් බණ්ඩය මෙම තනතුරට හිමිවන අතර එයට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 41,580/-11 x 755 - 18 x 1030 - රු. 68,425/- ක් වේ.එම වැටුප ඔබට හිමිවනුයේ 2020.01.01 දින සිට වේ. එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

05. සේවා කොන්දේසි :

- I. පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව සහ පත්වීම් ක්‍රියාත්මකවන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.
- II. රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවාවේ නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය රාජකාරී වේලාව අවුරුද්දේ සියලුම දිනවල පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ. එහෙත් රාජකාරී අවශ්‍යතාව මත හා රාජකාරී ස්වාභාවය අනුව ඉහත වේලාවන් වෙනස් විය හැක. තවද සේවා අවශ්‍යතාව අනුව රාත්‍රී සේවයේ යෙදවිය හැකිවන අතර, රාජකාරී ස්වාභාවය අනුව අමතර රාජකාරී සඳහා ද නියෝග කරනු ලැබිය හැකිය. බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් වසරේ දින තුන්සිය හැට පහේම (365) සේවයට යටත් වනු ඇත.
- III. සේවා අවශ්‍යතාව අනුව සෞඛ්‍ය ආයතන සහ රෝහල්වල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවල සේවය කිරීමට නියම කළ හැකිය. එම සේවය වෙනුවෙන් අතිකාල හෝ නිවාඩු දින වැටුප් හෝ හිලව් නිවාඩු ලබා ගත හැකිය.
- IV. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නියම කරන රාජකාරී ඉටු කරන නිලධාරීන් විසින් රුපියල් 5000/- ක ඇප මුදලක් තැබිය යුතුය.

06. ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය :

අධිශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩුවලින් 35% ක ප්‍රමාණයක් සීමිත පදනම මත සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ. මේ සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන කාර්යාල කළමනාකරණය, කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය, පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය - I කොටස - II කොටස පරීක්ෂණ සඳහා මුහුණ දී අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ක් ලබා සමත් විය යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරා ගනු ලබන්නේ උක්ත සඳහන් ආකාරයට අවම ලකුණු 40% ක් ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්

සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින්, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව පත් කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් වන අතර එහිදී ලකුණු දීමක් සිදු නොවේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය /ලකුණු ලබා දෙන නිර්ණායකය	කාලය	මුළු ලකුණු
1. කාර්යාල කළමනාකරණය	පැය 2	100
2. කාර්යාල ක්‍රම	පැය 2	100
3. ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	පැය 2	100
4. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	පැය 2	100
5. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය - I කොටස	පැය 1	50
- II කොටස	පැය 1	50

I. කාර්යාල කළමනාකරණය - ලිඛිත පරීක්ෂණය ( කාලය පැය 2 ලකුණු 100)

සංවිධාන ව්‍යුහය, සංවිධාන පිළිබඳ මූලධර්මය, කාර්ය විශ්ලේෂණය හා කාර්ය ඇගයීම්, නායකත්වය, අධීක්ෂණය හා තීරණ ගැනීමේ හැකියාව, සංදේශනය, මහජන සම්බන්ධතාවය, සම්බන්ධීකරණය හා ගැටලු නිරාකරණය

II. කාර්යාල ක්‍රම - ලිඛිත පරීක්ෂණය ( කාලය පැය 2 ලකුණු 100)

කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, කාර්යාල පටිපාටි, ලේඛන සහ ගොනු කිරීම, ආකෘති පත්‍ර පාලනය, කාර්යාලයේ සැලැස්ම හා වටපිටාව, රැකියා විස්තරය, වැඩ අධ්‍යයනය හා ක්‍රම අධ්‍යයනය, වැඩ මැනීම, කාර්යාල මෙහෙයුම් අත්පොත

III. ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති - ලිඛිත පරීක්ෂණය ( කාලය පැය 2 ලකුණු 100)

රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමේ අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු, පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම, රාජ්‍ය සේවකයන් පත් කිරීම, මාරු කිරීම, උසස් කිරීම හා සේවය අවසන් කිරීම යන කාර්යයන්හි බලතල පැවරීම, සුභ සාධනය, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට හිමි වරප්‍රසාද, ආයතන කාර්ය පිළිබඳව රජය විසින් මෙතෙක් නිකුත් කර ඇති රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ පිළිබඳව සාමාන්‍ය අවබෝධය පරීක්ෂා කෙරේ.

IV. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය - ලිඛිත පරීක්ෂණය ( කාලය පැය 2 ලකුණු 100)

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු හා ගණන් දීමේ නිලධාරියකුගේ වගකීම, මුදල් පාලනය, මූල්‍ය වගකීම පැවරීම, මුදල් භාර ගැනීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීම, ගෙවීම්, රාජ්‍ය මුදල් භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්, සැපයුම් හා සේවාවන්, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, විගණන විමසුම්, රජයේ කාර්යාල වල භාවිතය පිළිබඳ මෙතෙක් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා රෙගුලාසි පිළිබඳව සාමාන්‍ය අවබෝධය පරීක්ෂා කෙරේ.

V. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය - I කොටස - ලිඛිත පරීක්ෂණය ( කාලය පැය 1 ලකුණු 50)

රාජ්‍ය පරිපාලනයේ ස්වභාවය, රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය හා නව රාජ්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ, මූල්‍ය අයිතිවාසිකම්, මානව හිමිකම්, මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා, පාර්ලිමේන්තු මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව, කාර්යාල සංස්කෘතිය, ආචාර ධර්ම හා සාරධර්ම, මැනවින් කාර්යාල භෞතික පරිසර නිර්මාණය කිරීම සහ සිවිල් තත්ත්වය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාත්මක පිළිගැනීම, සේවලාභිතට රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් ඉටුවිය යුතු යුතුකම්.

VI. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය - II කොටස - ලිඛිත පරීක්ෂණය ( කාලය පැය 1 ලකුණු 50)

සෞඛ්‍ය හා ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු, රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ හා පළාත් සභාවල සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යුහය, සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ මූලිකාංග හා ඊට අදාළ ආයතන, රෝගී සත්කාර සේවාවේ ව්‍යුහාත්මක වර්ධනය, රෝහලක ක්‍රියාකාරීත්වය, අමු ආහාර ද්‍රව්‍ය ඇණවුම් කිරීම, භාර ගැනීම හා පිසු ආහාරවල ගුණාත්මක තත්ත්වය පිළිබඳ පරීක්ෂාව, ඖෂධ ලෙස හා වෛද්‍ය උපකරණ සැපයීම හා අනෙකුත් සැපයීම්, වෛද්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන කළමනාකරණය, වෛද්‍ය ආයතනවල සන්නිවේදන

කාර්යභාරය හා මහජන සම්බන්ධතාවය, රෝහල් ගාස්තු හා වතු ඵලදාව, රෝහල්වල විශේෂිත ඒකක හා විමධ්‍යගත විශේෂිත ව්‍යාපාර, ගෙවන වාට්ටු කළමනාකරණය කර ගැනීම, ජාතික හා හදිසි ආපදාවකදී ක්‍රියාකළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුම බැලෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ.

07. සුදුසුකම් :

- 7.1 (අ) (i) සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම;
- හෝ
- (ii) අවම වශයෙන් සේවයේ වසර අට (08)කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ, පූර්වාසන්න වැටුප් වර්ධක පහ (05) ම උපයාගෙන ඇති II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම;

හෝ

- (ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිය සමත්, අවම වශයෙන් සේවයේ වසර (05) කටනොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවාකාලයක් සම්පූර්ණ කළ, පූර්වාසන්න වැටුප් වර්ධක පහ (05) ම උපයාගෙන ඇති සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.

7.2 කායික සුදුසුකම්-

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3 වෙනත් සුදුසුකම්-

- (i) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (ii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් 2020.10.31 දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- (iii) 2020.10.31 දිනට පූර්වාසන්න වූ වර්ෂ 05 ක් තුළදී කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් කර නොතිබීම.

**සටහන :** මෙහිදී සිතාමතා අසත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කරන ලද බව පෙනී ගියහොත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ උපදෙස්වලට යටත්ව අයදුම්කරුවන්ට සහ එම අයදුම්පත් සහතික කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට එරෙහිව කටයුතු කරනු ලැබේ. පෞද්ගලික ලිපිගොනුවෙන් සනාථ නොවන සුදුසුකම් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

08. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ.) ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම චක්‍රලේඛයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර එය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පතේ අංක 01 සිට 7.10 තෙක් වූ ශීර්ෂ පළමු පිටුවටද, සෙසු ශීර්ෂ අනෙක් පිටුවලටද ඇතුළත් වන පරිදි අයදුම්පත සකස්කළයුතු අතර එය විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යයෙන් තම අත්අකුරින්ම අපේක්ෂකයා විසින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පතේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය. නිවේදනයේ ඇතුළත් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින්, අයදුම්පත යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත්කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතට ඇතුළත්කොට ලදුපත අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් පරීක්ෂා කර, අයදුම්පත් 2021.01.04 දිනට ප්‍රථම ආයතන ප්‍රධානියා වෙත බාර දිය යුතු අතර, ඔහු විසින් සෑම අයදුම්කරුවකු/ අයදුම්කාරියකම ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට පුද්ගලිකව සහතික කර ගැනීමෙන් පසු සියලු අයදුම්පත්,

“අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 06,  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය,  
තැ.පෙ.385,  
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ 10.”

ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් 2021.01.18 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.ලිපි කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ “රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය සඳහා වූ සීමිත පදනම මත තරග විභාගය සඳහා අයදුම්පත” ලෙස සඳහන් කර එවිය යුතු වේ.

සැ.යූ. - (අ) තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් වෙත පත්වීම් ලිපි නිකුත් කරනු ලබන්නේ අයදුම්පතේ සටහන් කරනු ලබන මූලකරු සමඟ නමට පමණක් වන බැවින් අයදුම්පතේ සඳහන් ආදර්ශය අනුගමනය කරමින් නම නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. පත්වීම නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේ නමෙහි සංශෝධනයක් කිරීමට හෝ යම් කොටස ඇතුළත් කිරීමට/ඉවත් කිරීමට හෝ ඉඩ දෙනු නොලැබේ. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් හා විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

- (ආ) විභාගය සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන්ගේ අවසාන දිනට පැවති, තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.
- (ඇ) මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ, සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයින්ට සිය මනාපය පරිදි මින් එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- (ඈ) මෙහි නියමිත සුදුසුකම් තමන් විසින් සපුරා ඇති බවට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් සැහීමට පත් විය යුතුය. මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන සුදුසුකම් නොමැතිව විභාගයට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරියන් විභාගයේදී ප්‍රමාණවත් ලකුණු මට්ටමක් ලැබුවද පත්වීම් ලැබීමට නුසුදුසු සේ වෙති.
- (ඉ) පත්වීම සඳහා අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය තෝරා ගනු ලැබී නම් ඔහු/ඇය මුදා හැරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ එකඟතාව තිබිය යුතුය.
- (ඊ) අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා වක්‍රලේඛය අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ දී අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

09. විභාග ගාස්තු :

- i. අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුව වශයෙන් රු.600 ක් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් / දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපත, එහි එක් දාරයක් මඟින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාග ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරුකිරීමක් හෝ නොකරන බවද සලකන්න. විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- ii. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02ක් හෝ 03ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශපත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, එම විස්තර සමඟ, ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපත් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයන්ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ලඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

10. විභාගයට පෙනී සිටීම :

- i. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ පසු යම් අයදුම්කරුවකු වෙත ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම්, විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනයද, ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ පිටපතෙහි සටහන් කරමින් ඒ බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට දන්වා සිටිය යුතුය. (කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ෆැක්ස් අංකයද ඉහත විස්තර සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය).

ii. අයදුම්පතේ සහ විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේදී අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. විභාගයට ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවකුම තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා, සහතික කරවා ගත යුතුය. තමාට නියම කර ඇති විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී පමණක් විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර ලැබෙන අතර එසේ පෙනී සිටීමේදී ප්‍රථමයෙන් විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නොලැබෙනු ඇත.

11. අපේක්ෂකයින්ගේ අන්‍යෝන්‍යව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අන්‍යෝන්‍යව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණු හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේම තම අන්‍යෝන්‍යව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණු හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

12. ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් :

ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මේ විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වීමේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කෙරේ.

13. අපේක්ෂකයකු හට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට ද විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

14. මෙහි සඳහන් නොවන වෙනත් කරුණක් වෙනොත්, ඒ සම්බන්ධව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීති රීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

15. මෙම සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය නිවේදන අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතීනම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

වෛද්‍ය එස්.එච්. මුණසිංහ,  
ලේකම්,  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2020 නොවැම්බර් මස 30 වැනි දින,  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය,  
අංක 385, සුවසිරිපාය,  
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ 10.



ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය  
සීමිත පදනම මත රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට  
උසස් කිරීම සඳහා වන තරග විභාගය - 2018 (2020)  
COMPETITIVE EXAMINATION FOR PROMOTION TO THE SUPERGRADE OF THE PUBLIC HEALTH  
MANAGEMENT SERVICE ON LIMITED BASIS - 2018 (2020)

විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල - 2   
දෙමළ - 3   
ඉංග්‍රීසි - 4

(නිලධාරියා විසින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

- 01. 1.1. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්):.....
- 1.2. මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා (SILVA A.B. :.....
- 1.3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :.....!
- 02. 2.1. රාජකාරී ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):.....
- 2.2. ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):.....
- 2.3. ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්):.....
- 03. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) :  
 පුරුෂ - 1   
 ස්ත්‍රී - 0
- 04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 05. ජංගම දුරකථන අංකය :
- 06. උපන්දිනය :  
 වර්ෂය:.....මාසය: ..... දිනය: .....
- 07. 7.1. වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය:.....
- 7.2. සේවයේ මුල් පත්වීම් දිනය හා පත්වීම් ලිපි අංකය:.....
- 7.3. වර්තමාන තනතුර :.....
- 7.4. වර්තමාන තනතුරට අත්තර්ග්‍රහණය වූ දිනය:.....  
(අත්තර්ග්‍රහණ ලිපිය අමුණන්න)
- 7.5. සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස්කරන ලද දිනය:.....
- 7.5.1. සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස්කරන ලද දිනය:.....  
(ලිපි අමුණන්න)
- 7.6. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කළ දිනය:.....

7.7. II ශ්‍රේණියට පත්වූ දින සිට අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දින දක්වා සේවා කාලය :

වර්ෂය : ..... මාසය : ..... දින : .....

7.7.1. I ශ්‍රේණියට පත්වූ දින සිට අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දින දක්වා සේවා කාලය :

වර්ෂය : ..... මාසය : ..... දින : .....

7.8. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප : .....

7.9. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිය සමත් වී ඇත/නැත :

7.9.1. "ඇත" නම් එම උපාධිය බල පැවැත්වෙන දිනය : .....

7.9.2. විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය : .....

7.9.3. උපාධිය : .....

7.10. 2015.10.31 දින සිට 2020.10.31 වන දින දක්වා උපයාගත් වැටුප් වර්ධක දිනයන් හා වාර්ෂික වැටුප් තල :

වැටුප් වර්ධක දින	වාර්ෂික වැටුප් තල(රුපියල්)
01	
02	
03	
04	
05	
06	

7.11. ඉකුත් අවුරුදු 05 තුළ විනයානුකූල නීති යටතේ ඔබට විරුද්ධව ක්‍රියා කරනු ලැබ ඇත්ද?

.....  
 එසේ නම් වරදේ සහ පනවන ලද දඬුවමේ ස්වභාවය සහ දඬුවම් කළ දිනය ආදියේ විස්තර දක්වන්න.(පිටපත් අමුණන්න)  
 .....  
 .....

08. වැටුප් රහිත නිවාඩු/ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් එම කාලවකවානු දින ගණන

09. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

..... වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද මා විසින් සපයා ඇති ඉහත තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් වීම් පිළිබඳ වූ මාගේ හිමිකම් නොසලකා හැරීමටද මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමට ද හැකි බව මම සත්‍ය වශයෙන් දනිමි.

දිනය : .....

.....  
 නිලධාරියාගේ අත්සන.

**II කොටස**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

1. රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I/ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු බව,
2. අවම වශයෙන් සේවයේ වසර 08 ක නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව, පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබෙන බව හා සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව,
3. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිය සමත් / අදාළ නැති බවත්,
4. (i). I/ II වන ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය :

	ගිණුම් ක්‍රම	කාර්යාල ක්‍රම
විභාගය පැවැත්වූ දිනය		
විභාග අංකය		

(ii). දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කර ඇත/නැත

ඇත්නම් එම ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය:.....

5. (i) වැටුප් රහිත නිවාඩු /අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් එම කාලවකවානු/දින ගණන

(II ශ්‍රේණියට පත් කළ/උසස් කළ දින සිට).....

(ii) මොනසම් ආකාරයක හෝ දඬුවමකට/දඬුවම්වලට (අවවාද කිරීම් හැර) ලක් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් සඳහන් කරන්න (යොමු අංකය ද සඳහන් කරන්න) .....

6. සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා නිලධාරියා/නිලධාරිණිය මුදා හැර සිටී නම් අදාළ කාල වකවානුව පිළිබඳ විස්තර: .....

2020.10.31 දිනට සේවයේ I ශ්‍රේණියේ /II ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක/ 08 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති/ නැති බවත්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිය සමත්/ අදාළ නැති බවත්, අවම වශයෙන් වසර 05ක/ වසර 08 ක සතුටුදායක හා සක්‍රීය සේවා කාලය සපුරා ඇති/නැති බවත්, ඉහත සඳහන් කළ සියලු කරුණු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවත් රාජ්‍ය සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නිලධාරියා/නිලධාරිණිය සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් නිර්දේශ කරමි. මෙම තනතුර සඳහා අයදුම්කරු තෝරාගතහොත් වර්තමාන තනතුරෙන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි.

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම:.....  
පදවි නාමය:.....  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය : .....