

## වාරිමාරුග අමාත්‍යාංශය

### වාරිමාරුග දෙපාර්තමේන්තුව

වාරිමාරුග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා හාරකරු III ග්‍රේනීයේ තනතුරු සඳහා බදවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2021

වාරිමාරුග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා හාරකරු III ග්‍රේනීයේ තනතුරුවල පුරුෂ්පාඩු පිරවීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලත් යුතු ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 1.1 බදවා ගැනීමේ අභ්‍යන්තර නනතුර හා පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව .- ගබඩා හාරකරු (III) - 07
- 1.2 නනතුරේ රාජකාරී සංඛ්‍යාවය .- සාමාන්‍ය කාර්යාලයේ ගබඩා හාණේ වලට අමතරව දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිකිරීම් හා ව්‍යාපෘතින්ට අදාළ යන්ත්‍රෝපකරණ, ඉංජිනේරුමය දුව්‍ය හාරයේ තබා ගැනීම, විධීමත් පරිදි තිබූත් කිරීම මෙම තනතුරට අදාළ රාජකාරී වේ.

#### 2.0 බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

මෙම බදවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරික්ෂණයකි. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අනුමිලිවෙලට කොරාගනු ලැබේ. (මෙම දූන්වීමේ සඳහන් සුදුසුකම් සියල්ලම සපුරා තිබීම අනිවාර්ය වේ.)

#### 3.0 මෙම නනතුරට නිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය :

රාජු පරිපාලන වතුලේ අංක 03/2016 අනුව MN 01 - 2016 වැටුප් බණ්ඩයට අදාළව රු. 27,140-300x10-350x11-495x10-660x10-45,540 වන අතර වැටුප් වෙවනු ලබන්නේ එම වතුලේයේ විධි විධාන අනුවය. තනතුරට පත්වීමෙන් පසු හතරවන වැටුප් පියවර එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

#### 4.0 සේවා ගණය .- කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික තොවන - බණ්ඩ 02

##### 4.1 ග්‍රේනී - III ග්‍රේනීය

II ග්‍රේනීය

I ග්‍රේනීය

#### 5.0 සේවයේ නිපුණතා කරවීමේ කොන්දේසී :

- 5.1 මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශාම වැටුප් සහිතය. අදාළ විශාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රුපය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය. වැන්දුම් අනත්දරු/වැන්දුම් පුරුෂ අනත්දරු විශාම වැටුප් අරමුදලට දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත් කිරීම අවුරුදු තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- ii. 2009.02.20 වැනි දින රාජු සේවා කොමිෂන් සභාවත් නිකුත් කරන ලද අංක 1589/30 දරන කාර්ය පරිපාලන රීති සංග්‍රහයේ විධි විධාන අදාළ වේ.
- iii. රාජු පරිපාලන වතුලේ 07/2007 හා රට ආනුකාංගික වතුලේ අනුව අදාළ හාඡා ප්‍රවීණතාවය නියමිත කාලය තුළ ලබාගත යුතුය.
- iv. දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිකිරීම් වැඩිහිටි ආශ්‍රිත කාර්යාල, ප්‍රවාහන පහසුකම් අඩු දුෂ්කර ප්‍රදේශවල පිහිටා ඇති. ව්‍යාපෘති රාජකාරී හා ගංවතුර වැනි හඳුනී ආපද අවස්ථාවන්හි සේවා අවශ්‍යතාව මත ද්‍රාවා රාජී සේවය අනිවාර්ය වේ. එම සේවා ස්ථාන වන්නේ අම්පාර, පොත්විල්, කලුමුලෙන්, අක්කරපත්තු, පදිවිය, රාජාංගනය, ඩුරුල්වල, මාපාකඩ, බදුල්ල, කන්දකුවිය, නවකිරී, රුගම්, තිස්ස, විරකුවිය, හම්බන්තොට, පුණුගම්වෙහර, වැල්ලවාය, බ්ලිල, මොනරාගල, පොලොන්නරුව, කුවඩුල්ල, ඇලෙනැර, ඉගිනිමිටිය, පුත්තලම, මුතුරු, කන්තලර, මුරුන්කන්, ව්‍යුනියාව යන වාරිමාරුග ප්‍රාදේශීය සහ ව්‍යාපෘති කාර්යාල වේ.

#### 6.0 වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට තොංඩු අවුරුදු 30ට තොවැඩි විය යුතුය.

### 7.0 අධ්‍යාපන හා වෙනත් සූදුසුකම් :

#### 7.1 අධ්‍යාපන සූදුසුකම් :

- (අ) සිංහල/දෙශමල/ඉංග්‍රීසි හාජාව, ගණනය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාරථයන් සමත්ව එකවර විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස. (සා.පො.ල) විභාගය සමත් වී තිබේ;

සහ

- (ආ) අ.පො.ස. (ල/පො.ල) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් සමත්ව තිබේ. (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර)

#### 7.2 කායික සූදුසුකම් :

- ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුත්ත විය යුතුය.

#### 7.3 වෙනත් :

- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.  
 (ආ) විශිෂ්ට වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.  
 (ඇ) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවස්‍ය සියලු සූදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදල සූදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.  
 (ඇ) ඉහත 7(1)(අ)(ආ) සූදුසුකම්වලට අමතරව පරිවාස කාලය තුළදී ගේගමුව වාරිමාරුග අභ්‍යාස ආයතනය මගින් පවත්වන ගබඩාකරණය පිළිබඳ මාස තුනක (03) පුහුණුව සාර්ථකව හදරා තිබීම තනතුරේ ස්ථීර කිරීමට අවශ්‍ය සූදුසුකමක් වේ.

### 8.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම් :

අයදුම්පතුය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව තොරතුරු සැපයීය යුතුය. කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සූදුසුකම් තොරතුරු අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වීමේ දී හෝ විභාගයෙන පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී මුහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ඇත. අපේක්ෂකයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු ඕනෑම අවස්ථාවක අසතා බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහු/ඇය රඟයේ සේවයෙන් පහ කරනු ඇත.

### 9.0 විභාග පරීභාවය :

#### 9.1 ලිඛිත විභාග

ප්‍රශ්න පත්‍රය	ලකුණු	සමත් ලකුණු	කාලය
මුද්‍රා පරීක්ෂණය	100	40	පැය 01

අපේක්ෂකයාගේ සිනිමේ තරකානුකූලනාවයන්, සිනිමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයන් සහ තීරණය කිරීමේ ගක්කියන් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නාවලියකින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ.

9.2 මෙම විභාගය 2021 පෙබරවාරි මස කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ දී සහ තොරාගත් දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක පැවැත්වෙනවා ඇත. මෙම විභාගය කළදුම්ම හෝ අවලංගු කිරීම, පුරුෂ්පාඩු පිරවීම, නොපිරවීම හෝ පුරුෂ්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම හා අනෙකුත් සියලුම කරණු පිළිබඳව අවසන් තීරණය වාරිමාරුග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතු වන්නේය.

10.0 මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකාතියට අනුව එම 4 ප්‍රමාණයේ (සේ.ම්. 21 x 29) කඩ්පිටියෙන් දෙපැත්තම ප්‍රයෝග්‍ය ගනීමින් අපේක්ෂකයා විසින් අයදුම්පත් සකස් කර ගත යුතුය. අයදුම්පතුයේ දිරිප්‍ර අංක 1.0 සිට 4.0 තෙක්

පළමුවන පිටුවටද, 5.0 සිට 7.0 තෙක් දෙවන පිටුවට ද ඉතිරිය තුන්වන පිටුවට ද වන ලෙස පිළියෙල කර, රට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදරු අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. අයදුම්පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම අයදුම්කරුට ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත. තවද ආදරු අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කිරීමේ දී අයදුම්පත්‍රයේ හිරුපයේ සඳහන් විනාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් දී, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද යෙදීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

- (අ) අයදුම්පත් එවීමෙන් ගබඩා භාරකරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2021” යනුවෙන් අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය.
- (ආ) අයදුම්පත් ලැබුනු බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්පත් හෝ රට සම්බන්ධ වෙනත් ලියවිල්ලක්, තැපැලේ දී අස්ථාන ගත වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කරන පැමිණිලි පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.
- (ඇ) අදාළ ආකාශයට අනුකූල නොවන, අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

#### 11.0 අයදුම්පත් යොමු කිරීම :

අපේක්ෂකයා විනාගයට පෙනී සිටින භාජා මාධ්‍යයෙන්ම සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2021.01.11 වැනි දින හෝ රට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලනේ එවිය යුතුය.

වාරිමාරුග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
වාරිමාරුග දෙපාර්තමේන්තුව,  
නැග.පෙ. 230, බොද්ධාලේක මාවත,  
කොළඹ 07.

#### 12.0 විනාගයට පෙනී සිටීම :

විනාගය පැවැත්වෙන දිනට සතියකට කිහින් ලැබෙන සේ විනාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විනාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විනාග සඳහා පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විනාග ගාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

#### 13.0 අපේක්ෂකයාගේ අනන්තතාවය :

විනාග ගාලාධිවේදී තමා පෙනී සිටින සැම විෂයක් සම්බන්ධයෙන්ම විනාග ගාලාධිපති සැහීමකට පත්වන අයදුරින් අයදුම්කරුවන් තම අනන්තතාවය මේපු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පිළිගනු ඇත.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද විලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ආ) විලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

#### 14.0 විනාග අයදුම්කරුගේ අත්සන රුපයේ විද්‍යාලයක විද්‍යාල්පතිවරයකු, සාමදන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයකු, රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කරනු ලැබේ තිබිය යුතුය.

#### 15.0 විනාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන සියලුම නීතිමාර්ග්‍රයෙන් යටත් වේ. එම නීතිමාර්ග්‍රයෙන් ප්‍රකාශනය කළහොත් පනවනු ලබන දැඩිවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදු වේ.

#### 16.0 මෙම ගැසට් නීතිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාජා පාය අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිව්වහොත් එවිට සිංහල භාජා පාය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.

ඉංජි. කේ.ඩී.විනාල් සිරිවර්ධන,  
වාරිමාරුග අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2020 දෙසැම්බර් මස 09 වන දින,  
වාරිමාරුග දෙපාර්තමේන්තුව,  
අංක 230,  
බොද්ධාලේක මාවත,  
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

--

(කාර්යාලයිය ප්‍රයෝග්‍රහ සඳහා පමණි)

වාරිමාරුග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා භාරකරු III ග්‍රෑන්ඩේ තනතුර සඳහා බදවා ගැනීමේ

විවෘත තරග විභාගය - 2021

The Open Competitive Examination for the Recruitment to the post of Store Keeper (Grade III) in the Irrigation Department - 2021

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල - 1   
දෙමළ - 2 1.0 1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම : .....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (PERERA A. B. C.)1.2 අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම : .....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)1.3 මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : .....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)1.4 මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : .....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 

1.6 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) ස්ත්‍රී 1   
පුරුෂ 2 2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය : .....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)2.2 ස්ථීර ලිපිනය : .....  
(සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්)2.3 විභාග ප්‍රධාන පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය : .....  
(i) (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : .....  
(ii) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : .....

2.4 දුරකථන අංකය : .....

3.0 පදිංචිය :

3.1. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : .....  
3.2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : .....4.0 4.1 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 2 අවිවාහක - 1   
අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

4.2 උපන් දිනය :

වර්ෂය  මාසය  දිනය 

4.3 අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට වයස :

වර්ෂ  මාස  දින 

4.4 ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරුෂුවියෙකු වන්නේ උපතින් ද ? ලියාපදිංචිමෙන් ද ?

## 5.0 අධ්‍යාපන පුදුසුකම් :

## 5.1. ආ.පො.ස (ජා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- I. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය : වර්ෂය : .....මාසය : .....
- II. විභාග අංකය : .....
- III. ප්‍රතිඵල : .....

නිෂය	සාමාර්ථය	නිෂය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

## 5.2 ආ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- I. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය : .....මාසය : .....
- II. විභාග අංකය : .....
- III. ප්‍රතිඵල : .....

නිෂය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

6.0. ඔබ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?  
(අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

මත්වී	
-------	--

නැත	
-----	--

එසේ දඩුවම් ලැබ ඇත්තම, ඒ කුමන වරදක් සඳහා කවර අධිකරණයකින් කවර දඩුවමක් ලැබ ඇත් ද යන තොරතුරු සපයන්න.

## 7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් තොරතුරක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් විය හැකි අලාභය විද දා ගැනීමට මම එකත වෙමි. තවද මෙහි සියලුම තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පතනවනු ලබන තීතිරීති වලට අනුකූල හිඟ කිරීමටත්, මෙම කොන්දේකී අනුව මා තුළුදුස්සක බව අනාවරණය වූවහොත් විභාගට පෙර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ මාගේ විභාග අප්‍රේක්ෂකත්වය අවලැංග කිරීමට ගනු ලබන තීරණයක් පිළිගැනීමට එකත වෙමි.
- (ඇ) .....ලද මෙම ප්‍රකාශනය අසත්‍ය යැයි ඔජ්ප්‍ර වූවහොත් පත්වීම නොලැබීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

(අ) මෙති සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

\_\_\_\_\_  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :\_\_\_\_\_.

8.0. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනෙවිය , මා පෙළද්‍රලිකව  
දැන්නා හඳුනන බවත්, මහු / ඇය ..... වැනි දින මා ඉදිරිපත් ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ  
නිල මුදාව

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම : .....  
තනතුර : .....  
ලිපිනය : .....

9.0. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය : (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ට පමණක් අදාළ වේ.)

..... මයා/මිය/මෙනෙවිය ..... සේවයේ නියුතු .....  
..... තනතුර දරන නිලධාරියෙකු බවත්, මහු/ඇය ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. මෙම තනතුර  
සඳහා මහු / ඇය තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, ..... සේවයෙන් මහු/ ඇය මුදා හැරිය හැකි /නොහැකි බවත්  
වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි.

\_\_\_\_\_  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන සහ  
නිල මුදාව

දිනය :\_\_\_\_\_.