

**බන්ධනාගාර කළමනාකරණ හා සිරකරුවන් පුනරුත්ථාපන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**

**ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී - බණ්ඩ 2 ශ්‍රේණියේ ප්‍රජා විශේෂිත නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත) - 2020**

ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජා විශේෂිත නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි (වයඹ, උතුරු මැද, උතුර හා නැගෙනහිර) පළාත්වල පවතින පුරප්පාඩු 09ක් සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සහිත ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර "කොමසාරිස්, ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 35ඒ, ආචාර්ය එන්. එම්. පෙරේරා මාවත, බොරැල්ල, කොළඹ 08" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් සහ [dbc correction@gmail.com](mailto:dbc correction@gmail.com) යන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට, විද්‍යුත් තැපැල් මගින් එවීම හෝ ඉහත ලිපිනයෙහි පිහිටා ඇති ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාල වෙත අතින් ගෙනවිත් භාර දිය යුතු ය. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හා අතින් ගෙනවිත් භාරදීමේදී කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "ප්‍රජා විශේෂිත නිලධාරී තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත) - 2020" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතු අතර විද්‍යුත් තැපැල් මගින් එවීමේදී විෂයයෙහි (Subject) "CCO Recruitment -2020 - (Open)" ලෙස පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2021 ජනවාරි 15 දින වේ.

සටහන :- ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලෙන් නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට ලැබෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි හානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳ දරාගත යුතුය.

**01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

ප්‍රජා පාදක විශේෂිත කොමසාරිස් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් ලබා දෙන ලකුණු මත තෝරා ගනු ලබයි.

**02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :**

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතු වේ. වැන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, එම වසර තුන (03) ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- (iii) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 1/2014 අනුව අනෙක් භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම වසර 05ක් තුළ දී ලබාගත යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවකින් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් වසර 03ක් තුළදී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතු අතර, අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය වසර පහක් (05) ඇතුළත ලබාගත යුතු ය.
- (iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලටද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

**03. වැටුප් පරිමාණය :**

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 අනුව MN 05-2016 ආරම්භක වැටුප් පියවර වේ. (රු. 34,605 - 10x660 - 11 x 755 - 15 x 930 - රු. 63,460/-)

**04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :**

- i. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් අපරාධ විද්‍යාව/සමාජ විද්‍යාව/නීතිය පිළිබඳ විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම;
- හෝ
- ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වීම;

සහ

දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු වීම,

05. පළපුරුද්ද :

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

06. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු හා 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

07. සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

අනෙක් සුදුසුකම් :

- අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය.

08. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ප්‍රජා පාදක විශෝධන කොමසාරිස් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ලකුණු ලබාදීම සිදු කරනු ලැබේ.

09. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමය :

	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : i. සමාජවිද්‍යාව/අපරාධ විද්‍යාව/නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය ii. වෙනත් පශ්චාත් උපාධි iii. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා iv. ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (වසරකට වැඩි) v. ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (මාස 09ට වැඩි)	25 20 15 10 05	25
02	අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් : i. රජය පිළිගත් ආයතනයකින් මත් නිවාරණය/සමාජ වැඩ/ උපදේශනය හෝ අපරාධ විද්‍යාව පිළිබඳ ලබා ඇති ඩිප්ලෝමා (එකකට ලකුණු 03) ii. සමාජ වැඩ/මත් නිවාරණය හා උපදේශනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (එකකට ලකුණු 03)	10	10
03	භාෂා හැකියාව : i. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් මව් බස හැර වෙනත් භාෂාවකින් උපාධිය හදාරා තිබීම ii. ඉංග්‍රීසි/දෙමළ/සිංහල/ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (මව් භාෂාව හැර එක් භාෂාවකට ලකුණු 10, භාෂාවන් දෙකකට ලකුණු 15) iii. ඉංග්‍රීසි/දෙමළ/සිංහල/සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (මව් භාෂාව හැර එක් භාෂාවකට ලකුණු 05 බැගින්, භාෂාවන් දෙකකට ලකුණු 10)	15 15 10	15

	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
04	අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද (පුනරුත්ථාපනය/පරිවාස/සමාජ සුභසාධනය/නීතිය/ප්‍රජා පාදක විශේෂිත ක්ෂේත්‍රයන් හි පළපුරුද්ද (පිළිගත හැකි ලේඛන මගින් තහවුරු කළ යුතුය.) i. වසර 05 හෝ ඊට වැඩි නම් ii. වසර 04 හෝ ඊට වැඩි නම් iii. වසර 03 හෝ ඊට වැඩි නම් iv. වසර 02 හෝ ඊට වැඩි නම් v. වසර 01 හෝ ඊට වැඩි නම් vi. මාස 06 හෝ ඊට වැඩි නම්	30 30 25 20 15 10 05	30
05	පරිගණක හැකියාව : i. රජය මගින් පිළිගත් ආයතනයකින් මාස 12 නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. ii. මාස 09ට නොවැඩි හෝ මාස 06 නොඅඩු iii. මාස 03ට වැඩි පරිගණක පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම iv. වෙනත් පරිගණක සහතික සඳහා	15 10 05 03	15
	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	05	05

10. අයදුම්පත්‍රය මේ සමඟ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලව විය යුතු අතර සෙ.මී. 22-29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදසිවල සකස් කළ යුතු වේ. අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන ඉල්ලුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

සැලකිය යුතුය :

- i. සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් ඉල්ලු අවස්ථාවලදී ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.
- ii. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ රාජ්‍ය සංස්ථාවල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතුය.
- iii. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධ නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන්හි කොන්දේසි මෙම තනතුරු සඳහා අදාළ වේ.

(මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.)

\_\_\_\_\_  
 ආර්. පී. එස්. සමන්කුමාරි,  
 කොමසාරිස්,  
 ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජා විශේෂිත නිලධාරී II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම (විවෘත) - (2020)

01. පුද්ගලික තොරතුරු :
01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (සිංහල/දෙමළ) :\_\_\_\_\_.
  - 1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි) :\_\_\_\_\_.
  02. 2.1 මුලකුරු සමඟ නම (සිංහල/දෙමළ) :\_\_\_\_\_.
  - 2.2 මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි) :\_\_\_\_\_.
  03. 3.1 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහල/දෙමළ) :\_\_\_\_\_.
  - 3.2 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි) :\_\_\_\_\_.

- 04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :\_\_\_\_\_.
- 05. විවාහක/අවිවාහක බව :\_\_\_\_\_.
- 06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :\_\_\_\_\_.
- 07. උපන් දිනය : වර්ෂය :\_\_\_\_\_. මාසය :\_\_\_\_\_. දිනය :\_\_\_\_\_.
- 08. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවු. :\_\_\_\_\_. මාස. :\_\_\_\_\_. දින :\_\_\_\_\_.
- 09. දුරකථන අංකය :\_\_\_\_\_.

02. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :

- 2.1 දැනට දරන තනතුර :\_\_\_\_\_.
- 2.2 පත්වීම් දිනය :\_\_\_\_\_.
- 3.3 පත්වීමේ ස්වභාවය (ස්ථිර, පරිවාස) :\_\_\_\_\_.

03. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- 3.1 උපාධිය :\_\_\_\_\_.
- 3.2 විශ්වවිද්‍යාලය :\_\_\_\_\_.
- 3.3 උපාධිය ලද දිනය :\_\_\_\_\_.

අනු. අංකය	සුදුසුකම	ආයතනය	සුදුසුකම ලද දිනය

04. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අනු. අංකය	සුදුසුකම	ආයතනය	සුදුසුකම ලද දිනය

05. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අනු. අංකය	සුදුසුකම	ආයතනය	සුදුසුකම ලද දිනය

06. වෙනත් සුදුසුකම් :.....  
 .....  
 .....

07. පළපුරුද්ද : .....  
.....  
.....

08. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, මෙහි සඳහන් කරුණු සාවද්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත්, ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසු වීමට ද, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසුව හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකට මම එකඟ වෙමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

09. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බව ද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී ..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

10. ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර සේවකයෙකු/සේවිකාවක වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුරට අදාළව ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව කිසිදු විනය ක්‍රියා මාර්ගයක් පවතින/නොපවතින බවත් මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :\_\_\_\_\_.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)